



Association Généalogique des Alpes Maritimes
Archives départementales
06206 Nice Cedex 3

Comment mettre à jour son arbre en ligne sur le site de l'AGAM

arbresagam@gmail.com

<http://www.agam-06.com/cgi-bin/arbres.cgi>


Les adhérents de l'AGAM partagent sur le site de l'association les résultats de leurs recherches sous forme d'arbres généalogiques interactifs. Nos ancêtres ayant beaucoup voyagé, ces arbres ne se limitent pas au seul département des Alpes Maritimes et vont bien au-delà, en France comme à l'étranger. Certains arbres recensent aussi la généalogie de personnalités locales ou historiques.

Ils sont accessibles directement à l'adresse suivante :

<http://www.agam-06.com/cgi-bin/arbres.cgi>

Comment accéder à son arbre en ligne ?

Depuis le menu des arbres en ligne :




AGAM
Association Généalogique des Alpes-Maritimes

Projet AUGUSTA

Type	Lien	Description
Réservé adhérents	AUGUSTA	Arbre universel visant à reconstituer les familles ayant un lien avec le département des Alpes Maritimes

Les Arbres en ligne proposés par les adhérents de l'AGAM

Type	Lien	Description
Réservé adhérents	Rosalagagavelacoco	Reconstitution des familles de RO quefort-les-Pins, SA int-Jeannet, LA GA ude, GA tières, VE nce, LA CO lle-sur-Loup, CO ursegoules à partir des relevés de l'AGAM
	Base Tests	Base réservée aux tests
En libre accès	ARNAUD-JEANTY	La famille ARNAUD-JEANTY originaire de Châteauneuf de Grasse, illustres architectes du Roy Louis XIV, établis à Dunkerque
	ADAM	La généalogie de Thierry ADAM (06, 83, 57, Allemagne, Belgique, Pays-Bas, ...)
	Picsou	La famille du célèbre "canard le plus riche du monde" très sérieusement reconstituée par notre président
	Garibaldi	La généalogie de Giuseppe GARIBALDI par Patrick CAVALLO et Guy SIDLER



cliquez sur le lien correspondant à votre arbre.

Si votre arbre est « **Réservé adhérents** » une fenêtre de demande de connexion apparaît :

Authentification requise - Mozilla Firefox

Le site <http://www.agam-06.com> demande un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le site indique : « Login/Mot de passe requis »

Utilisateur :

Mot de passe :

Vous devez y renseigner le login et le mot de passe qui vous ont été communiqués lors de votre inscription, ils vous permettent également d'accéder à Geneabank et aux relevés de l'association sur le site de l'AGAM. Selon le paramétrage effectué sur votre ordinateur, cette saisie pourra être mémorisée et ne vous pas vous être redemandée tant que votre connexion

restera « active ». Vous pouvez également demander à votre ordinateur de se souvenir de votre identifiant et de votre mot de passe (par mesure de sécurité cette option ne doit pas être utilisée sur un ordinateur public ou partagé).

Si vous ne vous souvenez plus de vos identifiants vous pouvez les redemander en écrivant à geneabankagam@gmail.com

Si malgré tout vous rencontrez des difficultés de connexion vous pouvez contacter l'équipe en charge du projet à arbresagam@gmail.com

Une fois connecté vous vous trouvez sur la page principale de l'arbre qui vous renseigne sur ses caractéristiques et vous permet de rechercher les personnes que vous voulez modifier.

La mise à jour s'effectue à l'aide du logiciel Geneweb qui est une référence pour la publication de généalogie sur internet.

geneWeb **Généalogie base-debutant**
15 personnes

Accès :
Mot de passe (magicien) :
OK

Rechercher

personne
Prénom Patronyme
Nom public, Alias ... OK

liste patronymes par ordre alphabétique OK

lieu / patronyme - naissance - baptême - décès - inhumation - mariage OK

Outils

- [Forum de la base de données](#)
- [Statistiques](#)
- [Anniversaires](#)
- [Calendriers](#)

Il y a eu 321 consultations, dont 109 à cette page, depuis le 2 mai 2020.

Si votre navigateur ne met pas à jour automatiquement les pages modifiées (vous obligeant à faire "actualiser la page"), essayez la navigation à partir de [ce lien](#).

geneWeb Version 7.00 - exp Copyright © 1998-2013

Afficher en: [Deutsch](#) [English](#) [Español](#) [Français](#) [Italiano](#) [Nederlands](#) [Norsk](#) [Suomi](#) [Svenska](#)

Association Chronique des Alpes-Maritimes

Comment passer en mode mise à jour ?

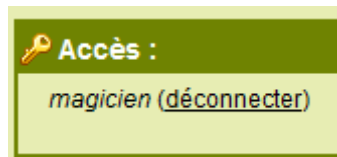
Votre arbre est protégé par un mot de passe « magicien » qui vous a été communiqué lors de votre inscription. Ce mot de passe est personnel et ne doit en aucun cas être communiqué à d'autres personnes car celles-ci pourraient alors modifier ou détruire tout ou partie de votre arbre !

Saisissez le mot de passe « magicien » dans la fenêtre « Accès » située en haut à droite du menu



Et cliquez sur « OK »

Lorsque que le mot de passe a été validé vous passerez en mode « magicien » caractérisé par le changement d'état de la fenêtre « Accès » :



En mode « magicien » de nouveaux liens apparaissent dans la section « Outils » du menu principal :



Ainsi qu'au bas de la fiche des personnes que vous consultez :



Comment créer une nouvelle personne dans votre généalogie ?

Depuis le menu principal, la fonction **Ajouter famille** fait apparaître l'écran suivant qui vous permet de créer une personne, mais aussi éventuellement son conjoint et ses enfants :

Ajouter famille

Lui

Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>	Créer <input type="button" value="v"/>
Patronyme	<input type="text"/>			
Naissance	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Décès	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Profession	<input type="text"/>			

Elle

Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>	Créer <input type="button" value="v"/>
Patronyme	<input type="text"/>			
Naissance	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Décès	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Profession	<input type="text"/>			

Mariage

Union homosexuelle (pas de vérification des sexes)

Commentaire

Enfants

Insérer enfant/enfants

Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>
Patronyme	<input type="text"/>		
Créer <input type="button" value="v"/>	Naissance	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> H <input type="radio"/> F	Décès	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	<input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>		


Renseignez les informations que vous possédez et cliquez sur le bouton « OK » situé tout au bas de la fiche, sous le champ « Source »

Source

Personnes	<input type="text"/>
Famille	<input type="text"/>

Comment mettre à jour les données d'une personne déjà présente dans votre généalogie ?

Positionnez-vous sur la fiche de la personne que vous souhaitez modifier

En cliquant sur la petite clé  située à droite du nom de la personne ou sur [Modifier](#) vous accédez aux informations connues sur la personne avec la possibilité de les compléter ou de les mettre à jour : informations personnelles, naissance, baptême, décès, inhumation, professions, relations, titres, évènements, ...

Renseignez ou modifiez les informations que vous souhaitez mettre à jour et cliquez sur le bouton « OK » situé tout au bas de la fiche, sous le champ « Source »



The screenshot shows a web form with a light green background and a small dot pattern. At the top, the word "Source" is written in a small font. Below it is a long, empty rectangular text input field. Underneath the field is a small green button with the word "Ok" in white. At the bottom of the form, there is a footer area containing the "geneWeb" logo on the left, the text "Version 7.00 - exp Copyright © 1998-2013" in the center, and a circular logo for "Association Génomique des Alpes-Maritimes" on the right.

Vous avez également la possibilité, à partir de cette fiche, de supprimer la personne ou de la fusionner avec une autre personne présente dans votre généalogie (doublon).




This block shows a user action menu for a person named Louise MARTIN. At the top, there is a pink female symbol followed by the name "Louise MARTIN" in bold black text, with a small key icon to its right. Below this, the text "Modifier personne : Louise MARTIN (r)" is displayed in bold green. At the bottom, the text "Autre action : Fusionner | Supprimer" is shown in a smaller font, with "Fusionner" and "Supprimer" underlined as clickable links.

La suppression et la fusion étant des opérations complexes avec des conséquences importantes et irréversibles leur mode d'emploi sera détaillé plus loin.

Comment mettre à jour le mariage d'une personne et ajouter des enfants ?

Une fois positionné sur la fiche de la personne concernée, cliquez sur la petite clé située dans la section « Mariages » en face du mariage que vous souhaitez modifier :

Mariages

-  le 27 novembre 1917, Nice, Avec André LAUREN 1853

ou bien utilisez la fonction  **Modifier famille avec** située en bas à droite de la fiche.

Sur l'écran s'affichent alors les informations relatives au couple sélectionné et notamment la date et le lieu de leur mariage que vous pourrez modifier :

 **Louise MARTIN** 

Modifier famille # 4

Lui

Prénom	André	Numéro		Relier ▾
Patronyme	LAUREN			
Naissance	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Décès	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Profession	<input type="text"/>			

Elle

Prénom	Louise	Numéro		Relier ▾
Patronyme	MARTIN			
Naissance	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Décès	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>	Lieu	<input type="text"/>	
Profession	<input type="text"/>			

Mariage

Union homosexuelle (pas de vérification des sexes)

Événement	Pas de mention ▾			
Lieu	Nice <input type="text"/>			
Date	jour 27	mois 11	année 1917	... ou texte <input type="text"/>
Calendrier	Grégorien ▾	Précision	Exact ▾	jour <input type="text"/> mois <input type="text"/> année <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>			

Cet écran vous permet également de modifier certaines informations (dates et lieux de naissance ou de décès) et d'ajouter des enfants :

Enfants

Insérer enfant/enfants

Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>
Patronyme	<input type="text"/>		
Créer <input type="button" value="v"/>	Naissance	jour <input type="text"/>	mois <input type="text"/> année <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> ? <input type="radio"/> H <input type="radio"/> F	Décès	jour <input type="text"/>	mois <input type="text"/> année <input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>		

Insérer enfant/enfants

Source

Personnes	<input type="text"/>
Famille	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>




Sélectionnez le nombre d'enfants que vous souhaitez ajouter et cliquez sur « OK »

L'écran se modifiera pour vous permettre de saisir le nombre d'enfants souhaité.

Notez bien que cette saisie est facultative. Si vous ne souhaitez pas saisir les enfants tout de suite, vous pourrez y revenir plus tard.

Comment ajouter ou mettre à jour les parents d'une personne ?

Une fois positionné sur la fiche de la personne concernée, cliquez sur [Ajouter parents](#). Sur l'écran suivant vous aurez la possibilité de renseigner les informations relatives aux parents de la personne et de les créer dans votre généalogie :

♀ **Louise MARTIN**   

Ajouter famille

Lui

Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>	Créer ▾
Patronyme	<input type="text" value="MARTIN"/>			
Naissance	jour <input type="text"/>	mois <input type="text"/>	année <input type="text"/>	Lieu <input type="text"/>
Décès	jour <input type="text"/>	mois <input type="text"/>	année <input type="text"/>	Lieu <input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>			

Elle

Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>	Créer ▾
Patronyme	<input type="text"/>			
Naissance	jour <input type="text"/>	mois <input type="text"/>	année <input type="text"/>	Lieu <input type="text"/>
Décès	jour <input type="text"/>	mois <input type="text"/>	année <input type="text"/>	Lieu <input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>			

Si les parents sont déjà présents dans votre généalogie mais pas encore reliés avec l'enfant concerné vous devez indiquer « Relier » en lieu et place de « Créer » dans la liste déroulante concernée :

Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>	Créer ▾
Prénom	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>	Relier ▾

En procédant ainsi vous éviterez de créer un doublon et l'application vous permettra de choisir le parent dans la liste des personnes déjà enregistrées.

Cette fonction « Créer/Relier » est disponible dans toutes les fonctions qui vous permettent d'ajouter de nouvelles personnes comme dans la création d'enfants, ou de nouveaux conjoints.


Si par mégarde vous avez créé un doublon, vous avez 2 possibilités pour rectifier :

- Supprimer l'une des 2 personnes en doublon et modifier la personne restante, en complétant les informations et les liens éventuellement supprimés.
- Fusionner les 2 personnes.

La suppression et la fusion sont accessibles depuis la fiche d'une personne à l'aide des fonctions situées au bas de la fiche :

- [Modifier](#)
- [Envoyer image](#)
- [Supprimer](#)
- [Fusionner](#)
- [Modifier famille](#)

La **suppression** est plus simple mais aussi plus radicale. Toutes les informations et les liens existants (parents, conjoints, enfants, ...) sont supprimés. Il vous faudra peut-être en recréer certains.

Cliquez sur « Supprimer », puis validez en appuyant sur « OK » 

La personne et tous les liens associés disparaissent de votre généalogie.

La **fusion** est plus complexe car elle nécessite la fusion préalable des parents, celle des conjoints et/ou des enfants, mais elle préserve toutes les informations déjà saisies. Pour plus de détails vous pouvez consulter la page suivante consacrée à la fusion dans Geneweb :

<https://geneweb.tuxfamily.org/wiki/fusion/fr>